**T.C**

**MERAM KAYMAKAMLIĞI**

**VAKIFBANK İMAM HATİP ORTA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

**SUNUŞ**

Eğitim bireyin, toplumun ve ülkenin terakkisinde en önemli unsurlardan birisi olarak ihmal edilemez bir gerçekliktir. Hayatın her alanında olduğu gibi eğitim hayatında da baş döndürücü bir hızda değişim ve gelişim yaşanmaktadır. Değişme ve gelişmeyi görmezden gelmek, yerinde sayma başarısızlığının acısını her daim hissetmek kadar elem verici bir durum olacağı sonucu kaçınılmaz olacaktır. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmek de oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Gücünü geçmişinden ve manevi dinamiklerinden alan; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Vakıf Bank İmam Hatip Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca İmam Hatip mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik planının hazırlanmasında bakanlığımızın oluşturduğu çerçevede ele alınan okulumuz stratejik planı beş yıllık amaç ve misyon üzerinde oturtularak hazırlanmış olup, daha yenilikçi ve dinamik bir anlayışla yıllık bazda okulumuz adına gerçekleştirilecek plan ve projeler için bir yol haritası niteliği taşıyacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibi ’ne, Meram İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Staratejik Plan Ekibine, Öğretmen, Öğrenci ve Velilerimize teşekkür ederim.

**Halil İbrahim ÇETİN**

**Vakıf Bank İmam Hatip.O.O. Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

[Sunuş Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc534378279)3

[İçindekiler Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc534378280)4

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc534378281)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc534378282)

[Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc534378283)

[Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc534378284)

[PAYDAŞ ANALİZİ 11](#_Toc534378285)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 16](#_Toc534378286)

[Gelişim ve Sorun Alanları 18](#_Toc534378287)

[MİSYONUMUZ 20](#_Toc534378288)

[VİZYONUMUZ 20](#_Toc534378289)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 21](#_Toc534378290)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 22](#_Toc534378291)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 23](#_Toc534378292)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 26](#_Toc534378293)

[BÖLÜM III: MALİYETLENDİRME 27](#_Toc534378294)

[BÖLÜM IV: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 28](#_Toc534378295)

[EKLER: 29](#_Toc534378296)

# BÖLÜM I

# GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Halil İbrahim ÇETİN | Okul Müdürü | Metin KUZGUN | Müdür Yardımcısı |
| Murat AKBAŞ | Müdür yardımcısı | Fatma HARMANCI | Öğretmen |
| Muhammed ARSLAN | Okul aile birliği başkanı | Hüseyin YAVAŞ | Öğretmen |
| Ayşegül ÖZGÜN | Rehber Öğretmen | Kasım ŞENSOY | Öğretmen |
| Dilyar SOYSAL IŞIKÇI | Öğretmen | Mesut ÖNER | Öğretmen |
| Havva Ecem MIZIRAK | Okul meclisi başkanı | Salih DOĞRU | Gönüllü Veli |

# BÖLÜM II

# DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## OKULUMUZ

İmam Hatip Okullarının tarihi, Cumhuriyet tarihi kadar eskidir. İmam hatip okulları, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı olarak açılan ve genel ortaöğretim sistemi içerisinde yer alan köklü kurumlarımızdandır. Bu kurumlar, 3 Mart 1924 tarihli Tevhid-i Tedrisat Kanuna dayalı olarak kurulmuştur. 13.10.1951 tarih ve 601 sayılı Müdürler Komisyonu Kararının 17 Ekim 1951 tarihinde dönemin Millî Eğitim Bakanı Tevfik İleri tarafından onaylanmasıyla bugünkü imam hatip okulları resmi olarak açılmıştır. İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile birlikte 2012-2013 eğitim öğretim döneminde İmam Hatip Liseleri'nin ortaokul bölümleri tekrar açılmış ve halen, 1973 Tarih ve 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile 2012 Tarih ve 6287 Sayılı Kanun kapsamında okullarımızda fen, sosyal, dil, spor, sanat ve kültür dersleri ile birlikte Temel İslam Bilimlerine ait dersler verilmektedir

Okulumuz Vakıflar Bankası tarafından yaklaşık 7500 metrekarelik bir alan üzerine yaptırılmıştır. Alan daha önce yıllarca Karayolları Asfalt Şantiyesi olarak kullanılmıştır. Bodrum kat ile birlikte 4 katlıdır. 2000–2001 Eğitim-öğretim yılı sene başında hizmete açılmıştır.

Okulumuz 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında İmam Hatip Ortaokuluna dönüştürülmüştür.

2018-2019 yılında normal eğitime geçen okulumuzda öğrencilerimizin ve velilerimizin taleplerini dikkate alan, öğrenci başarısına önem veren, sanatı ve sporu da destekleyen bir politika izlenmektedir.

Okulumuzda 19 Derslik, 1 Kütüphane, 1 Spor Salonu, 2 Mescit, 1 Çok Amaçlı Salon, 1 Öğretmenler Odası, 2 İdari Oda, ve yeterli seviyede bahçesi vardır.

Sanat, Spor ve diğer etkinliklere de önem veren okulumuzda 2018 yılında bir öğrencimiz Halter, bir öğrencimiz de Yuşu spor dallarında ulusal derece elde etmişlerdir.

Okulumuz aynı zamanda Suriyeli öğrencilerin de Türk eğitim sistemine bütünleşmesini sağlamak üzere çalışmalar yürütmekte, bu amaçla destek eğitimi ve değişik faaliyetlerle bu projeyi desteklemektedir.

Okulumuzda Örnek Şahsiyetler, Kutsal Mekânlar, Erdemliler Hareketi, Matematik etkinlikleri, değişik konularda resim yarışmaları, Ekip42 ve Mesleki Tatbikat Eğitimleri şeklinde içerisine sivil toplum kuruluşları ve üniversiteyi de alan geniş bir yelpazede faaliyetler yürütülmektedir.

## C:\Users\öğretmen\Desktop\okul foto.JPG

## Okulumuzdan genel görünüm(22/01/2019)OKULUMUZUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

### **Okulumuzun Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okulumuzun Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** Konya | | | | | **İlçesi:** Meram | | | |
| **Adres:** | | | **Kurtuluş Mah. Araböldüren Cad. No:137 Meram/KONYA** | | **Coğrafi Konum** | | <https://goo.gl/maps/nTsDoWoNLjR2> | |
| **Telefon Numarası:** | | | **0 (332) 321 07 50** | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | | | **738496@meb.k12.tr** | | **Web sayfası adresi:** | | **http://vakifbankiho.meb.k12.tr** | |
| **Kurum Kodu:** | | | **738496** | | **Öğretim Şekli:** | | **(Tam Gün)** | |
| **Okulun/Kurumun**  **Hizmete Giriş Tarihi : 15.09.2000** | | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 45 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 411 | | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 20 | |
| Erkek | 325 | | | Erkek | 20 | |
| **Toplam** | 736 | | | **Toplam** | 40 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | : 39 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :39 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | :19 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :18 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | | 10 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 8 |

### **ÇALIŞAN BİLGİLERİ**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **17** | **19** | **36** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **21** | **24** | **45** |

### **OKULUMUZ BINA VE ALANLARI**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okulumuz Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okulumuzun Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **19** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **30** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **19** |  |  |  |
| Şube Sayısı | **19** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **50** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **35** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Okulumuz Oturum Alanı (m2) | **720** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okulumuz Bahçesi (Açık Alan) (m2) | **6080** | Pansiyon |  | **X** |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **150** | Mescit | **X** |  |
| Kantin (m2) | **40** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **13** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5-A | 0 | 27 | 27 | 7-D | 0 | 33 | 33 |
| 5-B | 0 | 36 | 36 | 7-E | 35 | 0 | 35 |
| 5-C | 54 | 0 | 54 | 7-F | 0 | 34 | 34 |
| 6-A | 44 | 0 | 44 | 7-G | 40 | 0 | 40 |
| 6-B | 0 | 35 | 35 | 8-A | 40 | 0 | 40 |
| 6-C | 49 | 0 | 49 | 8-B | 0 | 43 | 43 |
| 6-E | 0 | 36 | 36 | 8-C | 0 | 46 | 46 |
| 7-A | 37 | 0 | 37 | 8-D | 39 | 0 | 39 |
| 7-B | 0 | 36 | 36 | 8-E | 39 | 0 | 39 |
| 7-C | 33 | 0 | 33 |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 23 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 MPS |

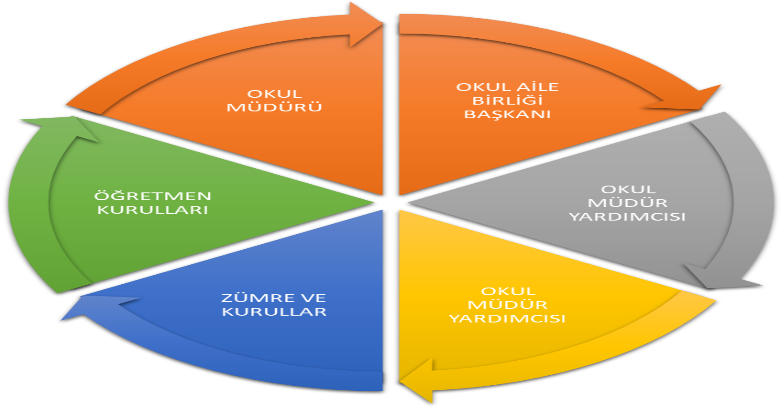
### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **GELİR MİKTARI** | **GİDER MİKTARI** |
| 2017 | 36423,60 | 49315,71 |
| 2018 | 28518,69 | 23246,02 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Kesinlikle Katılıyorum” , “Katılıyorum”, “Kararsızım” , “Kısmen Katılıyorum”, “Katılmıyorum” maddeleri ayrı ayrı değerlendirilmiştir. Anket Google formlar uygulaması kullanılarak yapılmıştır.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VAKIFBANK İMAM HATİP ORTAOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** | |  |
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ”  ANKET FORMU | | | |  |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |  |
|  |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |  |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 2,05 | 41,00 |  |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3,15 | 63,00 |  |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 2,25 | 45,00 |  |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,27 | 65,40 |  |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 2,39 | 47,80 |  |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,35 | 67,00 |  |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 1,97 | 39,40 |  |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 2,09 | 41,80 |  |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 2,27 | 45,40 |  |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 3,17 | 63,40 |  |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 3,34 | 66,08 |  |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 2,82 | 56,04 |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 2,90 | 58,00 |  |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **2,69** | **53,79** |  |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VAKIFBANK İMAM HATİP ORTAOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** | |  |
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ”  ANKET FORMU | | | |  |
| **ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |  |
|  |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |  |
| **1** | Okulumuzda/Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 3,50 | 70,00 |  |
| **2** | Okuldaki/Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,47 | 89,33 |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,00 | 80,00 |  |
| **4** | Kendimi, okulun/kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,13 | 82,67 |  |
| **5** | Çalıştığım okul/kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 3,73 | 74,67 |  |
| **6** | Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,07 | 61,33 |  |
| **7** | Okulda/Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3,80 | 76,00 |  |
| **8** | Okulda/Kurumlarda öğretmenler/çalışanlar arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,00 | 80,00 |  |
| **9** | Okulumuzda/Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 3,80 | 76,00 |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 3,83 | 76,67 |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 3,63 | 72,67 |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 3,27 | 65,33 |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,13 | 82,67 |  |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,80** | **75,95** |  |

### **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VAKIFBANK İMAM HATİP ORTAOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** | |  |
| “ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ”  ANKET FORMU | | | |  |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |  |
|  |
| **SIRA NO** | GÖSTERGELER | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |  |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul/kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 2,20 | 44,00 |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul/kurum duyurularını zamanında öğreniyorum. | 2,21 | 44,20 |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 2,13 | 42,06 |  |
| **4** | Okula/Kurumu ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 3,08 | 61,60 |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 2,22 | 44,04 |  |
| **6** | Okulda/Kurumu yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 2,23 | 44,06 |  |
| **7** | Okulda/Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 2,96 | 59,02 |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 2,15 | 43,00 |  |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 2,14 | 42,08 |  |
| **10** | 10. Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,02 | 60,04 |  |
| **11** | Okul/Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3,12 | 62,40 |  |
| **12** | Okulun/Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 3,33 | 66,06 |  |
| **13** | Okulumuzda/Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,01 | 60,02 |  |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **2,60** | **51,74** |  |

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Disiplinli, Temiz, Şeffaf, Öğretmen ve idareciler

İletişime açık, Güvenli.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :**  Etkinlik az, Bina yetersiz,

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Öğretmen sayısı yeterli, Okulun merkezi yerde olması, Eğitim araç ve gereçleri yeterli, İdare ile olumlu ekip çalışması, Öğretmenlerin fikirlerine değer verilmesi, Güvenli ve Çalışılabilir okul, Olumlu Personel ilişkileri ve İletişim, Normal Öğretim, Olumlu kurum Kültürü, İşlerin zamanında ve düzenli olması,

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Bazı sınıf mevcutları kalabalık, Suriyeli öğrencilerin okul kültürüne uyum sağlayamaması, Veli ilgisizliği, Akademik başarı düşük, Fiziki imkan yatersizliği.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Disiplinli okul, eğitimde başarılı, isteklere hızlı cevap veren, güvenli okul, Öğrencinin kazanımlarını ölçen okul, Mesleğini seven öğretmenleri olan okul.Sanatsal faaliyetler düzenleyen okul. Öğrencilere sosyal yardımların yapılması

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Kız- erkek öğrencilerin aynı anda eğitimi. Bazı sınıf mevcutlarının kalabalık olması. Fiziki imkanların yetersizliği

## Okulumuzun GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul/kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul/kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

### **Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Bilinçli gelen öğrenciler |
| Çalışanlar | Belli eğitim düzeyinde ve şartlarında olan çalışanlar, iletişim becerisine hakim, güleryüzlü, okuyan ve kendisini geliştiren, paylaşımcı, aktif ve çalışkan |
| Veliler | Eğitime önem veren veliler |
| Bina ve Yerleşke | İlçe merkezinde ve ulaşılabilir |
| Donanım | Bütün sınıfta etkileşimli tahta ve internet ağı, her an telefonla iletişim imkanı |
| Bütçe | Kantin ve çok amaçlı salon geliri |
| Yönetim Süreçleri | Şeffaf ve objektif yönetim |
| İletişim Süreçleri | Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması |
| Sosyal Destekleme | Sosyal yardımlar ve destekler |
| Güvenli Okul | Kamera ve alarm sistemi, öğrenciyi ve çalışanı koruyan önlemler |

### **Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler/Kursiyerler | Farklı sosyal yapıda ve millette öğrenciler |
| Çalışanlar | İlgisizlik, az ücretle çalışma |
| Veliler | İlgisiz ve parçalanmış aile |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olmaması, |
| Donanım | Tüm tesisatın eski ve yetersizliği |
| Bütçe | Ekonomik kaynak yetersizliği, |
| Yönetim Süreçleri | Eğitim dışı işler |
| İletişim Süreçleri | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması, |

### **DIŞSAL FAKTÖRLER**

**FIRSATLAR**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, |
| Ekonomik | Kentsel dönüşüm kapsamında okul ve eski evlerin yıkılarak modern yapıların yapılıyor olması. |
| Sosyolojik | Toplumun İmam Hatip Okullarına pozitif bakışları  Değişik imkanlara sahip toplum |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inancı, büyükşehir imkanları |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. |
| Ekolojik | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan göreceli olarak daha az etkilenmesi. |

**TEHDİTLER**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulun yıkılıp yeniden yapılacağı ile ilgili düşünceler. |
| Ekonomik | Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, |
| Sosyolojik | Suriyeli Öğrencilerin okul içerisindeki sayısal artışı  Ailesel problemler ve parçalanmış aile çocukları |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapı ve internet ağ yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Eğitim politikalarında kalıcılık ve sürekliliğin olmaması |
| Ekolojik | Tren yoluna bitişik olması, tren yolundan kaynaklı bir mahalle ile ulaşım kopukluğu  Kentsel dönüşüm alanı |

**GELİŞİM VE SORUN ALANLARI**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

* Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
* Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
* Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Teknolojik | Farklı avantajlar | Taşıma ve servis |

**GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Öğrenci kayıt ve kabul, okullaşma % 100 |
| **2** | Devamsızlık(Özürsüz) oranı: % 2,5 |
| **3** | Okula uyum Türk öğrenciler %100, Suriyeli öğrenciler %30 |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci: %1,61 |
| **5** | Yabancı öğrenci oranı %30 |
| **6** | Velilerin veli semineri, okuma yazma eğitimi vb. konulara karşı kendilerini geliştirmekte isteksiz olmaları  Okul etkinliklerine kayıt alanı genişliğinden kaynaklı olarak evlerinin uzaklığından katılamamaları…  Destekleme kursları: %100  Destek eğitimi Odası: %100 |
| **7** | Eba programının içerik bakımından %40, İnternet erişim durumu: %100  Akıllı tahta kullanım durumu :%90 |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik Başarı : % 51  Öğretmen ve İdareciler arasındaki ulaşılabilirlik oranı: %95  Yönetim işleri performans göstergesi: %98 |
| **2** | Sosyal Kültürel ve Fiziksel Gelişim: %45 |
| **3** | Sınıf Tekrarı: %0,01 |
| **4** | İstihdam edilebilirlik ve yönlendirme: %40 |
| **5** | Öğretim yöntemleri: %51 |
| **6** | Ders araç gereçleri: %40  Eğitsel  Donanım durumu: %70 |
| **7** | Zeka oyunları ve özel dil sınıfları: %10 |
| **8** | Sosyal ve kültürel etkinliklere katılma oranı: %75 |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen sayısı: 4 |
| **2** | İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı:2 |
| **3** | Sınıfta öğrenciye düşen mekan 0,5 metrekare |
| **4** | Okulda Z kütüphane vardır. |
| **5** | Öğretmen sayısı yeterlidir. |
| **6** | Okul bahçesi yeterlidir. Ancak oyun ve spor donatımı eksiktir. |
| **7** | Okulumuzda spor salonu ve her türlü etkinliğin yapılabileceği çok amaçlı salon vardır. |
| **8** | Okul sınıf sayısı **yetersizdir.** |
| **9** | Sosyal kaynaklı olarak temizlik ve hijyen eğitiminde tam olarak **sağlanamamıştır**. |
| **10** | Okul güvenliği hem dijital olarak hem de güvenlik görevlisi tarafından sağlanmaktadır. |

**BÖLÜM III**

## (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)

Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Okulumuz olarak öğrencilerimizin öncelikle İslami, milli, ahlaki, dinamik, etkin özellikleri olan bir vatandaş vasfıyla vatanını ve milletini büyük bir değer olarak gören, bir üst öğrenime hazır, insan haklarına saygılı, sorumluluk sahibi, başta İslam Âlemi olmak üzere Dünya genelindeki gelişmelere hakim ve duyarlı, bilim ve teknolojinin farkında, aynı zamanda en az iki yabancı dili kullanabilen ufku geniş nesiller yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Ahlaki bakımdan örnek, hayata hazır, küresel dünyadaki teknolojik ve sosyolojik değişim farkında, iyi bir müslüman ve vatandaş, akademik başarısı yanında üstün vasıflara sahip öğrenciler yetiştirebilen bir okul olmak…

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**BÖLÜM IV**

**AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### **Stratejik Amaç 1:**

*Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.*

### **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

***Staratejik Hedef 1.2.*** Adrese dayalı kayıt bölgemizde yer alan çocukların kayıt sorunları giderilecektir.

***Stratejik Hedef 1.3.*** Okulumuz kayıt ve nakille gelen öğrencilerin okul kültürüne uyumu sağlanacaktır.

***Stratejik Hedef 1.4.*** Okulumuza kayıt ve nakille gelen Suriyeli çocukların Türk Eğitim Sistemine entegrasyonu sağlanacaktır.

***Stratejik Hedef 1.5.*** Okulumuz öğrencilerinin okulumuzda davamı sağlanarak mezuniyetleri gerçekleştirilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | 20 gün ve üzeri devamsız (Özürlü özürsüz dahil) öğrenci sayısı | 55 | 50 | 45 | 40 | 35 | 30 |
| **PG.1.1.2** | Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci oranı | %98 | %  100 | %  100 | %  100 | %  100 | %100 |
| **PG.1.1.3** | Okula Uyum | %70 | %80 | %90 | %95 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.4** | Okulumuzdaki Suriyeli Öğrencilerde Uyum | %30 | %45 | %55 | %75 | %80 | %90 |
| **PG.1.1.5** | Öğrencilerimizin okula devam edip mezun olma durumu | %98 | %99 | %99 | %99 | %99 | %99 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | 20 gün ve üzeri devamsız (Özürlü özürsüz dahil) öğrenci sayısı **azaltılacaktır** | Müdür yardımcısı | 6 ay |
| **1.1.2** | Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtlarıyla ilgili tespit çalışması yapılacaktır | Müdür yardımcısı | 15 Ağustos-30 Eylül |
| **1.1.3** | Okul kültürü ve oryantasyon hizmetleri verilecektir. | Okul Rehber Öğretmeni | 1-30 Eylül |
| **1.1.4** | Suriyeli öğrencilere okul ve sınıf kurallarına uyma alışkanlığı ile öğrencilik vasfının kazandırılması | Tüm Öğretmenler | Yıl Boyunca |
| **1.1.5** | Öğrencilerimizin okulumuzda eğitim sürekliliğine yönelik önlemler | Tüm Öğretmen ve idareciler | Yıl Boyunca |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

### **Stratejik Amaç 2:**

**Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.**

### **Stratejik Hedef 2.1.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***Stratejik Hadef 2.1.2.*** Öğrencilerin gelişen dünyada ihtiyaç duyulan her türlü davranışınlarının kazandırılmasında okul veli işbirliği sağlanacaktır.

***Staretijik Hedef 2.1.3.***  Öğrencileri değişik ölçeklerle bir bütün olarak değerlendirme yapılacaktır.

***Stratejik Hedef 2.1.4.***  Öğrencilere sportif etkinlikler konusunda imkan sağlanacaktır.

***Stratejik Hedef 2.1.5.***  Öğrencilerin beceri ve yeteneklerini ortaya çıkaracağı imkanlar sunulacaktır.

***Stratejik Hedef 2.1. 6.*** Öğrencilerin akademik gelişimleri yanında dil gelişimlerine de fırsat tanınacaktır.

***Stratejik Hedef 2.1.7.*** Öğrencileri ilgi duydukları mesleki hayata hazırlama fırsatları sunulacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Konferans salonunda gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 12 | 20 | 23 | 26 | 29 | 32 |
| **PG.2.1.2** | Veli toplantılarına katılan veli sayısı | 186 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 |
| **PG.2.13** | Sınavlar | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.2.1.4** | Sportif Faaliyetler | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.5** | Sanat ve Beceri Faaliyetleri | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.6** | Yabancı Dil Sınıfı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.1.7** | Mesleki Tatbikat | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğretmen- Veli işbirliği artırılacaktır. | Sınıf /Şube Öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.2** | Veli toplantılarına katılan veli sayısı arttırılacaktır. | Sınıf/Şube Öğretmenleri | 2. Dönem |
| **2.1.3** | Sınavlarla öğrencilerin akademik süreci izlenecek | Sınıf/Şube Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.4** | Spor Salonu aktif hale getirilecektir.  Okul Beden Eğitimi Öğretmeni Yönlendirilecek | Okul İdaresi | 2019-2020 Eğitim Öğretim Dönemi |
| **2.1.5** | Beceri Atölyesi Açılacak | Okul İdaresi | 4 Yıllık Dönemde |
| **2.1.6** | Her yıl yabancı dil sınıfına öğrenci seçilecek | Okul İdaresi | 4 Yıllık Dönemde |
| **2.1.7** | Okulumuzdaki mescit ve çok amaçlı salonda öğrencilerimizin mesleki tatbikatı sağlanacaktır. | Meslek Öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |

### **Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulumuzdan mezun olup Fen Lisesine hak kazanan öğrenci sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.2.2** | Sınavla yerleşen öğrenci oranı | % 10 | % 12 | %15 | %18 | %25 | %30 |
| **PG.2.2.3** | Ders dışı mesleki etkinlik | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.2.4** | Kurslar ve egzersizler | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.2.5** | Spor Başarılar | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

## EYLEM PLANI

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Üst öğrenime hazırlık yapılacak | Rehber Öğretmen | Yıl Boyunca |
| **2.2.2** | Sınavlara hazırlık Çalışması yapılacak | İlgili Branş Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| **2.2.3** | Mesleki Uygulama yapılacak | Din Kültürü Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| **2.2.4** | Sanat ve Beceri Etkinlikleri yapılacak | Resim ve tek tas öğrt | Eğitim Öğretim Süresinde |
| **2.2.5** | Spor Egzersizleri yapılacak | Beden Eğitimi Öğrt | Eğitim Öğretim Dönemlerinde |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

**Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.**

### **Stratejik Hedef 3.1.** Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.3.1.2** | İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.1.3** | Web sayfasının etkin hale getirlmesi(ilçe sıralaması) | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmenlerin ulusal ve uluslar arası projelerde yer alması | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Öğretmen eğitimi sağlanacak | Okul Müdürü | Yıl Boyunca |
| **3.1.2** | İş Sağlığı ve güvenliğini artırıcı eylemlere dönük iş ve işlemler yapılacak | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **3.1.3** | Web Sayfası hem öğrenci hem de veliler için daha kullanılır hale getirilecek | Bilişim Teknolojisi  Öğretmeni | 2020 ye kadar |
| **3.1.4** | Öğretmenler projelerde yer alacak | Öğretmenler | Yıl Boyunca |

# 

### **Stratejik Hedef 3.2.** İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Okulumuzdaki Öğretmen Sayısı | 39 | 36 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| **PG.3.2.2** | Bir öğretmene düşen öğrenci sayısı | 19 | 20 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| **PG.3.2.3** | Ödül alan öğretmen sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Okulumuz öğretmen sayısını dengeli tutacak planlama yapılacak | Okul İdaresi | Norm dönemleri |
| **3.2.2** | Öğrenci sayılarının sınıf düzeylerinde dengeli dağıtımı yapılacak | Okul İdaresi | Sene Başlarında |
| **3.2.3** | Öğretmenler ödül alabilecek eylemlere sevk edilecek | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |

# V. BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAK TABLOSU** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| Genel Bütçe | 50000 | 55000 | 60000 | 65000 | 70000 | 290000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | 35000 |
| **TOPLAM** | 55000 | 61000 | 67000 | 73000 | 79000 | 325000 |

# 

# VI. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

.